

Huishoudelijk reglement definitief. 03-11-2008.

Huishoudelijk reglement van Survival Vereniging Bathmen. (SVB)

Het doel van dit Huishoudelijk Reglement is duidelijk op schrift stellen wat de regels zijn binnen SVB, inzake betalingen, afspraken, bijeenkomsten etc. Zowel het bestuur als de leden kunnen hierop terugvallen.

Artikel 1 Leden

1.1 Onder leden verstaat SVB natuurlijke personen en rechtspersonen die het doel van de vereniging onderschrijven en die zich hebben aangemeld als lid van SVB. Het bestuur houdt een register waarin de namen en adressen van alle leden zijn opgenomen. Op overige betrokkenen zoals sponsors en donateurs is dit Huishoudelijk Reglement niet van toepassing.

1.2 Het lidmaatschap wordt voor onbepaalde tijd aangegaan en jaarlijks stilzwijgend verlengd. Leden kunnen hun lidmaatschap beëindigen door schriftelijke opzegging, uiterlijk twee maanden voor einde van het kalenderjaar bij de secretaris. Leden zijn verplicht om adreswijzigingen door te geven aan de secretaris.

1.3 Leden hebben de minimale leeftijd van 12 jaar.

1.4 De vereniging hanteert een maximaal aantal leden. Aantal is afhankelijk van de intensiteit van het gebruik van de trainingslocatie.

1.5 Bij het behalen van het maximaal aantal leden wordt een wachtlijst opgesteld. Bestuur neemt de beslissing of er personen van de wachtlijst worden toegelaten.

Artikel 2 Het bestuur

2.1 Het bestuur bestaat uit een oneven aantal personen, tenminste 3, een voorzitter, een secretaris en een penningmeester. Eventueel aangevuld met twee algemeen bestuursleden.

2.2 Voorzitter, secretaris en penningmeester zijn verantwoordelijk voor de dagelijkse gang van zaken binnen de vereniging.

Taken van de voorzitter:

- Het leiden van bestuursvergaderingen
- Het laten vastleggen van bestuursbesluiten
- Representatie van de vereniging bij derden
- Representatie van het bestuursbeleid binnen de vereniging
- Ceremonieel woordvoerder binnen de vereniging
- Toezicht op de uitvoering van bestuursbesluiten
- Het aanzoek van nieuwe bestuursleden
- Het uitschrijven van bestuursvergaderingen
- Het leiden van de algemene ledenvergadering
- Het indien nodig bijeen roepen van het dagelijks bestuur
- Het oplossen van meningsverschillen binnen de vereniging
- Relatiebeheer ereleden

Taken van de secretaris:

- Het indien nodig vervangen van de voorzitter

Het leiden van de zakelijke administratie van de vereniging
Het notuleren van bestuursvergaderingen
Het notuleren van algemene ledenvergaderingen
Het bijhouden van de roosters van aftreden van bestuursleden
Het bijhouden van de ledenadministratie
Het bijhouden van de wachtlijst

Taken van de penningmeester:

Adequaat bijhouden van de boekhouding
Het dagelijks toezicht op ontvangsten en uitgaven
Het verrichten van betaalopdrachten
Uitvoeren van de donateurboekhouding
Innen van contributies en overige inkomsten
Beheer van de uitvoering van de begroting
Het opstellen van financiële documenten voor de algemene ledenvergadering
De geregelde verslaglegging van de financiële toestand van de vereniging binnen het bestuur

2.3 Bij ontstaan van een vacature worden de desbetreffende werkzaamheden opgevangen door de overige bestuursleden tot het aantreden van het nieuwe bestuurslid.

2.4 Bij tijdelijke uitschakeling van een van de bestuursleden worden desbetreffende werkzaamheden overgenomen door de overgebleven bestuursleden.

2.5 De voorzitter van de vereniging leidt de bestuursvergaderingen en ledenvergaderingen. Samen met de secretaris (en eventueel een algemeen lid), stelt de voorzitter de agenda op en ondertekent belangrijke stukken die namens de vereniging worden verstuurd.

2.6 De secretaris is verantwoordelijk voor de samenstelling van het jaarverslag en de correspondentie van de vereniging.

2.7 De penningmeester draagt zorg voor het beheer van de geldmiddelen en de overige bezittingen van de vereniging, alsmede voor begroting en een jaarlijks financieel verslag. De gelden worden, voor zover zij niet voor direct gebruik nodig zijn, door de penningmeester in overleg met het bestuur, rentegevend belegd.

2.8 Het bestuur vergadert als regel twee maal per jaar en voorts zo vaak als het bestuur dat nodig acht. Ook zal een vergadering van het bestuur bijeengeroepen worden als tenminste drie bestuursleden daarom vragen.

Artikel 3 Algemene ledenvergadering

3.1 De algemene ledenvergadering vindt tenminste één keer per jaar plaats en wordt samengesteld overeenkomstig artikel 14 van de statuten.

3.2 De algemene ledenvergadering benoemt een kascontrolecommissie van twee personen wier taak het is de administratie en jaarrekening van de vereniging te controleren. Zij doen hiervan verslag op de algemene ledenvergadering. Deze controle dient tenminste een maand voor behandeling van het financiële jaarverslag te gebeuren.

De uitvoering van deze controle staat omschreven in de statuten, artikel 14 lid 3.

3.3 Het bestuur en de leden hebben het recht voorstellen in te dienen voor de in artikel 14 van de statuten bedoelde zitting van de algemene ledenvergadering.

3.4 De leden dienen dergelijke voorstellen uiterlijk vier weken voor de dag van de zitting bij het bestuur in te dienen.

3.5 Alle voorstellen worden door het bestuur samengevoegd en schriftelijk toegezonden aan

alle leden, twee weken voor de algemene ledenvergadering. Voorstellen worden in de algemene ledenvergadering besproken.

3.6 In het geval van bijzondere zittingen van de algemene ledenvergadering, zoals bedoeld in artikel 14 lid 4 van de statuten, stelt het bestuur zowel procedure als agenda van deze vergadering vast.

Artikel 4 Vergaderingen

4.1 Van de vergaderingen van het bestuur worden schriftelijke verslagen (notulen) gemaakt. Hierin komen besluiten te staan, maar ook actiepunten voor de verschillende bestuursleden. Deze notulen worden voor de volgende bijeenkomst ter controle en goedkeuring toegestuurd aan alle bestuursleden.

4.2 Het bestuur legt besluiten genomen in de zitting van de algemene ledenvergadering vast in een verslag (de notulen van de algemene ledenvergadering). Dit wordt ter controle en goedkeuring voor de volgende bijeenkomst van de algemene ledenvergadering toegestuurd aan alle leden.

Artikel 5 Trainingen

5.1 Het trainingsparcours van de vereniging SVB bevindt zich in het bosperceel nr: te Bathmen.

Het bosperceel behoort in eigendom toe aan **Nog invullen**

Het postadres van de vereniging is Jan Vermeerstraat 5, 7574 VT Oldenzaal

5.2 Trainingen vinden niet op gezette tijden plaats, op uitzondering van de vaste training op zondagochtend.

Het trainen geschiedt op eigen initiatief. Deze vrije trainingstijden zijn verbonden aan een aantal voorwaarden welke nader in dit artikel zijn omschreven. Er wordt op zondagmorgen van 09.30 uur tot 11.00 uur getraind.

5.3 Het trainingsparcours mag alleen gebruikt worden door een lid van de vereniging. Advies is om minimaal met twee personen te trainen. Traint men alleen dan is het de eigen verantwoordelijkheid dat hulp gewaarborgd is. Denk b.v. aan een persoon waarbij men zich afmeldt.

5.4 Geïnteresseerden hebben de mogelijkheid tot het vrijblijvend bijwonen van maximaal drie proeftrainingen.

5.5 Na deze proeftrainingen dient het aspirant-lid zich aan te melden als volwaardig lid.

5.6 Leden jonger dan 16 jaar mogen alleen trainen onder begeleiding van een lid van de vereniging die meerder jarig is.

Artikel 6 Veiligheid

6.1 De leden en het bestuur dragen er te allen tijde zorg voor dat de veiligheid van de hindernissen op het trainingsparcours voldoet aan de eisen zoals deze vastgesteld zijn door de Survival Bond Nederland. Dat betekent dat leden die (potentieel) gevaarlijke situaties opmerken, het bestuur hiervan onverwijld in kennis moeten stellen en de betreffende hindernis met rood-wit lint en/of door het verwijderen van (een deel van) de hindernis, buiten werking moeten stellen. Te denken valt aan vandalisme, ondeugdelijke beveiligingen, overmatige slijtage van touwen en balken, dode en/ of rottende bomen, etc.

6.2 Ieder lid draagt er zelf verantwoordelijkheid voor de hindernissen op het trainingsparcours te inspecteren voor aanvang van de training, alvorens het lid er gebruik van maakt.

6.3 Het bestuur verplicht zich ertoe, na een ontvangen melding, alles in het werk te stellen de

onveilige situatie zo spoedig mogelijk op te lossen. Dat betekent het herstellen dan wel het verwijderen van de betreffende hindernis.

6.4 De Parcourscommissie van de Survival Bond Nederland keurt jaarlijks de hindernissen. Het bestuur verplicht zich ertoe om de verbeterpunten die door de Parcourscommissie aangegeven zijn, binnen een redelijke termijn aan te brengen.

6.5 De vereniging kan op geen enkele wijze aansprakelijk gesteld worden bij ongelukken op het trainingsparcours. Een ieder betreedt het trainingsparcours geheel op eigen risico.

6.6 De eigenaar van het trainingsterrein kan op geen enkele wijze aansprakelijk gesteld worden bij ongelukken op het trainingsparcours. Hij stelt de locatie ter beschikking aan SVB.

6.7 In het kader van veilig trainen is het bestuur van mening dat er zoveel mogelijk met minimaal twee personen tegelijkertijd wordt getraind. Alleen trainen is mogelijk echter op eigen risico.

6.8 Er mag alleen getraind worden tussen zonsopgang en zonsondergang. Ook raadt het bestuur aan dat leden tijdens het trainen over een mobiele telefoon beschikken, zodat in geval van nood hier gebruik van kan worden gemaakt.

6.9 Noch het bestuur, noch de bestuursleden persoonlijk, kunnen aansprakelijk worden gesteld voor schade, op welk vlak dan ook, die voortvloeit uit activiteiten, die door de vereniging zijn georganiseerd. Dit geldt met name ook voor letselschade.

Artikel 7 Stemmingen

7.1 Als ongeldige stemmen worden beschouwd:

- a. onduidelijk ingevulde stembiljetten.
- b. in geval van stemmingen over nieuwe bestuursleden: biljetten waarop personen worden aangegeven die niet tot de gestelde kandidaten behoren.
- c. biljetten welke ondertekend zijn.

7.2 Bij schriftelijke stemmingen tijdens de algemene ledenvergadering geschiedt het tellen van de stemmen door de voorzitter of door de daartoe aangewezen stemcommissie, bestaande uit twee personen. Deze commissie wordt door de voorzitter van de vergadering benoemd.

Artikel 8 Jaarlijkse bijdragen

8.1 De leden zijn gehouden tot het betalen van een jaarlijkse bijdrage, die door de algemene vergadering wordt vastgesteld.

8.2 De jaarlijkse contributie wordt door leden in een éénmalige bijdrage per jaar betaald.

Bij meerdere leden uit één gezin betaald het tweede en volgende lid maximaal €5,-/jaar.

8.3 Het bestuur is bevoegd in bijzondere gevallen gehele of gedeeltelijke ontheffing van de verplichting tot het betalen van een bijdrage te verlenen.

8.4 De vereniging betaald een bijdrage voor het lidmaatschap van de Survival Bond Nederland. Deze bijdrage wordt betaald vanuit de contributies die SVB van haar leden ontvangt.

8.5 Bij onvoorziene noodzakelijke kostenposten zal er een beroep worden gedaan op de leden.

8.6 De statuten van de Survival Bond Nederland zijn te lezen via www.survivalbond.nl.

Artikel 9 Betalingen

9.1 Het bestuur geeft richtlijnen met betrekking tot de inning van de contributie en de wijze waarop deze aan het bestuur moet worden verantwoord en afgedragen.

9.2 De betaling van de contributie kan alleen bewezen worden door het tonen van de daartoe door de vereniging verstrekte betalingsbewijzen of door het overleggen van afschriften van giro of bankrekening.

9.3 Mocht er niet tijdig aan de betalingsverplichting van de contributie voldaan worden door een lid of begunstiger, dan zullen twee aanmaningen van de penningmeester volgen. Wordt er daarna nog niet betaald, dan heeft het bestuur het recht om het desbetreffende lid of begunstiger te schorsen als lid respectievelijk begunstiger van de vereniging.

9.4 De vereniging kan leden kosten vergoeden als die zijn gemaakt voor de vereniging danwel op verzoek van het bestuur.

9.5 Het vergoeden van kosten gebeurt door de penningmeester en met toestemming van het gehele bestuur.

9.6 Als leden kosten maken in het belang van de vereniging dient hier vooraf toestemming te zijn gegeven door het bestuur.

Artikel 10 Verplichtingen van de leden

Leden zijn verplicht:

10.1 De statuten, reglementen en richtlijnen van de vereniging na te leven.

10.2 De belangen van de vereniging en in het bijzonder die van de survivalsport in het algemeen niet te schaden.

10.3 Alle overige verplichtingen, die uit het lidmaatschap voortvloeien, te aanvaarden en na te komen.

10.4 Van leden wordt verwacht dat zij zich op verzoek actief zullen inspannen in het belang van de vereniging als daar om wordt gevraagd.

10.5 Het staat het bestuur vrij bij niet nakomen van bovengenoemde regels het lidmaatschap te beëindigen en de toegang tot de trainingslocatie te ontzeggen.

Artikel 11 Trainingslocatie

11.1 Parkeren bij de trainingslocatie dient te gebeuren op een wijze waar anderen er geen hinder van ondervinden. Er mag niet geparkeerd worden op de groenstrook voor de boerderij bij de trainingslocatie en op het fietspad voor de trainingslocatie. Er moet rekening worden gehouden met het overige verkeer zoals wandelaars, landbouwvoertuigen en fietsers. In verband met de beperkte parkeergelegenheid doet het bestuur het verzoek om zoveel mogelijk te carpoolen of te fietsen naar de trainingslocatie.

11.2 Zorg voor een schone trainingslocatie. Laat geen afval slingeren in en rondom het bos.

11.3 Rondom de trainingslocatie en op de doorgaande weg dient men zich te houden aan de geldende verkeersregels.

11.4 Binnen SVB is het bestuur vast aanspreekpersoon naar de boseigenaar en visa versa.

11.5 De opgebouwde hindernissen alsmede het (reserve)materiaal behoort de vereniging in eigendom toe.

Artikel 12 Slotbepalingen

12.1 Het bestuur beslist in die gevallen waarin dit Huishoudelijk Reglement niet voorziet.

12.2 Bij een verschil of bij onduidelijkheid van opvatting over de uitleg van de bepalingen van dit Huishoudelijk Reglement beslist het bestuur.